

UCHWAŁA NR XXIII/1/1/2026
ZARZĄDU ODDZIAŁU PTTK W ŚWIDNICY

Podjęta na posiedzeniu Zarządu Oddziału PTTK w Świdnicy w dniu 25-03- 2026r.

W sprawie: Przydziału funkcji w Zarządzie PTTK Oddział w Świdnicy na okres kadencji 2026 – 2030
na podstawie; Art. 60 Statutu PTTK Zarządu Głównego

§ 1.

Zarząd Oddziału uchwala podział funkcji i kompetencji członków zarządu PTTK Oddziału w Świdnicy w kadencji 2026 – 2030

1. Marlena Janaszek – prezes:

- reprezentuje Oddział na zewnątrz,
- podejmuje wraz z I wiceprezesem, lub skarbnikiem decyzje finansowe,
- organizuje, prowadzi i przewodniczy posiedzeniom Zarządu,
- zatwierdza roczne sprawozdania merytoryczne i finansowe,
- przygotowuje roczne sprawozdania merytoryczne podległych kół i Zarządu Oddziału (TK-O i TK-K),
- nadzoruje pracę Rady Programowej Oddziału,
- organizuje i sprawuje nadzór nad działalnością turystyczną i krajoznawczą Oddziału i poszczególnych kół,
- jest upoważniona do obsługi bazy głównej PTTK

2. Zofia Paszeńko – I wiceprezes:

- zastępuje prezesa Zarządu w czasie jego nieobecności,
- organizuje pracę biura Zarządu Oddziału,
- podejmuje wraz z Prezesem lub skarbnikiem decyzje finansowe,
- organizuje posiedzenia Walnego Zgromadzenia i Zjazdu Oddziału,
- organizuje i sprawuje nadzór nad działalnością turystyczną i krajoznawczą Oddziału i poszczególnych kół,
- jest upoważniona do obsługi bazy głównej PTTK

3. Krzysztof Krystyniak – II wiceprezes

- organizuje i sprawuje nadzór nad działalnością turystyczną i krajoznawczą Oddziału i poszczególnych kół,
- nadzoruje pracę biura Zarządu Oddziału,
- organizuje posiedzenia Walnego Zgromadzenia i Zjazdu Oddziału,
- obsługuje pocztę internetową Oddziału,

4. Mariusz KUBIK - skarbnik:

- przygotowuje projekt rocznego budżetu Oddziału i sprawozdania z jego wykonania,
- przygotowuje roczne sprawozdania finansowe,
- nadzoruje operacje finansowe biura Oddziału,
- przeprowadza roczny spis z natury,
- koordynuje prace Oddziału związane ze sporządzaniem ofert konkursowych i realizacją zadań publicznych w ramach pozyskanych środków,

5. Andrzej Ziomek – sekretarz:

- dokumentuje pracę Zarządu Oddziału,
- organizuje i nadzoruje przepływ informacji między Zarządem a podległymi kołami
- organizuje i nadzoruje działalność komisji i referatów weryfikacyjnych Oddziału,

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PODPISY ZARZĄDU;

Marlena Janaszek

Zofia Paszeńko

Mariusz Kubik

Krzysztof Krystyniak

Andrzej Ziomek